

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Тетяна КІРІЄНКО

„30” грудня 2022 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Волинській області
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення показників доходів та очікуваних надходжень платежів до бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі –єдиний внесок)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Координація роботи структурних підрозділів Головного управління ДПС у Волинській області (далі –ГУ ДПС) щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів та забезпечення рівномірного збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету. Здійснення моніторингу виконання показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі– ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Виявлення операцій з ознаками фіктивності, суб'єктів господарювання, які мають ризики несплати податків і зборів. Координація дій щодо відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Протягом року
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.5	Забезпечення своєчасності подання платниками звітності з податку на прибуток та повноти сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.6	Здійснення контролю за сплатою відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.7	Здійснення контролю за дотриманням платниками вимог щодо внесення до бюджету податку на прибуток підприємств при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8	Контроль за правомірністю перебування юридичних осіб в Реєстрі неприбуткових підприємств, установ та організацій	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9	Координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум податку на додану вартість (далі—ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.10	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Вжиття заходів із недопущення виникнення заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб;	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління оподаткування фізичних осіб	
1.11	Здійснення організації та координації роботи з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародних організацій в Україні	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.12	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками цього податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.13	Організація роботи щодо забезпечення надходжень плати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального; оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і паливом; роздрібної торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.14	Забезпечення контролю за правильністю, повнотою декларування та своєчасністю сплати суб'єктами господарювання рентної плати та екологічного податку	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.15	Здійснення контролю за сплатою юридичними та фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, транспортного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.16	Проведення моніторингу розміру орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності по діючих договорах оренди землі на відповідність вимогам Податкового кодексу України	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Щокварталу
1.17	Контроль за правомірністю перебування юридичних осіб в Реєстрі єдиного податку 3 групи та 4 групи, своєчасністю подання звітності та сплати податків	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.18	Здійснення контролю за дотриманням фізичними особами - суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Щокварталу
1.19	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.20	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.21	Вжиття комплексу заходів з метою спрямування надходжень в рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.22	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.23	Забезпечення погашення податкового боргу, в т. ч. стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.24	Забезпечення скорочення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.25	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань/податкового боргу та підготовки відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договору	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	Впровадження організаційних заходів щодо завершення процедур банкрутства по підприємствах боржниках, а також налагодження роботи з арбітражними керуючими	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Протягом року
1.28	Організація роботи щодо забезпечення відпрацювання, суб'єктів господарювання, які задіяні у формуванні та використанні схемного податкового кредиту й мінімізації податкових зобов'язань ПДВ, доведених листами ДПС, в тому числі «вигодоформуючих» суб'єктів господарювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін у Податковий кодекс України (далі – ПКУ) під час воєнного стану. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.2	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.3	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які задіяні у формуванні та використанні схемного податкового кредиту й мінімізації податкових зобов'язань ПДВ	Управління податкового аудиту; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.4	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання по яких розпочато процедуру реорганізації, прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності або подано заяву на зняття з обліку, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.5	Проведення перевірок СГ за якими отримано податкову інформацію, що свідчить про порушення платником валютного законодавства	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб; управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
2.7	Проведення документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання з питань достовірності заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.8	Забезпечення застосування штрафних санкцій за порушення термінів реєстрації податкових накладних та розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління оподаткування юридичних осіб; управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.9	Відпрацювання платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Відділ трансферного ціноутворення	Протягом року
2.10	Забезпечення застосування штрафних санкцій за неподання/не своєчасне подання звітності	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
2.11	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.12	Застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників податків – фізичних осіб (майнові податки, єдиний податок з фізичних осіб, ПДВ, тощо) за порушення законодавства	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.13	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання трудового законодавства в частині укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з найманими особами тощо, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління податкового аудиту; управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.14	Організація та проведення перевірок щодо діяльності роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам (у т. ч. без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплата за рахунок необлікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод), з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану. Вжиття заходів з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати в „конвертах”	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.15	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Проведення аналітичних досліджень щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або інших правопорушень, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17	Взаємодія з правоохоронними органами, з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Організація та участь в проведенні інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження їх відповідності встановленим стандартам та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	Здійснення контролю за внесенням даних суб'єктами господарювання до Єдиного державного реєстру витратомірів – лічильників обсягу виробленого спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Проведення обстежень місць зберігання спирту, складання характеристик спиртосховищ та довідок для внесення їх до Єдиного реєстру місць зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	<p>Організація роботи щодо видачі (переоформлення) ліцензій (дублікатів ліцензій) на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та зберігання пального.</p> <p>Підготовка розпоряджень про призупинення та анулювання ліцензій у разі порушення законодавства щодо сплати чергових платежів за ліцензії та доведення їх до суб'єктів господарювання</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) паливо та спирт етиловий та даних в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Здійснення контролю за реєстрацією акцизних накладних та/або розрахунків коригування, а також коригувань до заявок на поповнення обсягу залишку пального в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.9	Застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.10	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.11	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.12	Забезпечення внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, та видача відповідних довідок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.13	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажом та використанням марок акцизного податку, в т. ч. марок для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.14	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілочані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.2	Надання звітної інформації місцевим органам виконавчої влади щодо надходжень платежів до місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Щомісяця
4.3	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду письмових звернень державних органів у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Управління податкових сервісів	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників. Доведення до платників інформації щодо застосування електронних сервісів ДПС: «Електронний кабінет платника» та «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс»	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Забезпечення обліку платників податків, платників єдиного внеску та контролю за повнотою їх обліку	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3	Забезпечення дотримання строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Державного реєстру фізичних осіб-платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб; управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування фізичних осіб	
5.6	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з платниками щодо переваг користування онлайн послугами ДПС	Управління електронних сервісів; сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організації роботи Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП) та контролю за якістю і своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
6.2	Забезпечення надання адміністративних, консультаційних, довідкових, інформаційних, електронних та інших послуг платникам податків в ЦОП	Державні податкові інспекції	Протягом року
6.3	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління організації роботи; структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Опрацювання та забезпечення розгляду і надання відповідей на запити відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи; структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Забезпечення оприлюднення (оновлення) інформації про діяльність ГУ ДПС, наборів даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Управління організації роботи	Протягом року
6.7	Забезпечення проведення та участь у проведенні інформаційних кампаній з питань діяльності органів ДПС	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Проведення у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Організація проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Інформування суспільства через засоби масової інформації та субсайт ГУ ДПС вебпорталу	Сектор інформаційної	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДПС про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС у порядку та способи, передбачені законодавством	взаємодії; структурні підрозділи	року
6.11	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, веб-конференцій, брифінгів, прямих телефонних ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.12	Підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС, для ознайомлення платників через засоби масової інформації	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.13	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій і розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом року
6.14	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Управління економічного аналізу; управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до них. Забезпечення їх подання до ДПС в установленому порядку	Управління організації роботи; управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.2	Підготовка та надання на затвердження до ДПС організаційної структури ГУ ДПС на 2024 рік	Управління організації роботи	До 15.12.2023
7.3	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, 2022 рік та перше півріччя 2023 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС	Управління організації роботи; структурні підрозділи	До 31.01.2023, 31.07.2023
7.4	Формування та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року, 2024 рік та перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи; структурні підрозділи	До 05.06.2023, 05.12.2023
7.5	Організація проведення апаратних нарад, службових нарад (заслуховувань) та підготовка	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	організації роботи; структурні підрозділи	року
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС щодо розробки і затвердження відповідно до їх компетенції внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю	Управління організації роботи	Протягом року
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Підготовка проектів наказів про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення їх на погодження у встановленому порядку до ДПС. Надання копії відповідних наказів до ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.11	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС у судах та інших органах під час розгляду спорів, а також спорів, пов'язаних з реалізацією ДПС прав та	Управління правового забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	виконанням обов'язків як учасника цивільних, трудових, адміністративних, господарських, земельних, житлових правовідносин тощо		
8.2	Надання консультацій платникам податків у письмовій та електронній формах, розгляд адвокатських запитів, запитів правоохоронних органів, запитів на отримання публічної інформації тощо у межах компетенції	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Забезпечення вжиття заходів за окремими ухвалами, рішеннями, постановами, ухвалами суддів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС допомогою підсистем АІС «Суди», АІС «Скарги» та ІКС «Податковий блок»	Управління правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.5	Доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС листів ДПС, Міністерства юстиції України, роз'яснень Верховного Суду, надання відповідному структурному підрозділу копії судового рішення	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.6	Участь у заходах, спрямованих на забезпечення правильного застосування ГУ ДПС податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.7	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.8	Організація роботи щодо порушення процедури банкрутства до платників податків (платників єдиного внеску) та подання позовів до суду по стягненню податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення відповідно до Закону України «Про державну службу» комплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління персоналу; структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Оформлення документів про присвоєння чергового рангу державного службовця/дострокове присвоєння рангу	Управління персоналу	Протягом року
9.4	Організація проведення адаптації новопризначених державних службовців з метою якісного формування і розвитку професійних та особистісних якостей працівника, який вперше прийнятий на роботу до ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.5	Організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників	Управління персоналу; структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Проведення комплексу запобіжних заходів (лекцій, виступів, бесід, навчальної роботи), спрямованих на протидію корупційним проявам, службовим правопорушенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Ініціювання або участь в проведенні службових розслідувань (перевірок), згідно наявної інформації та/або отриманих звернень, по кожному факту виявлення порушень працівниками ГУ ДПС вимог чинного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Запобігання, виявлення та припинення злочинів і корупційних правопорушень з боку працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Забезпечення оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУ ДПС з метою їх виявлення та усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Проведення роботи щодо протидії втягування працівників ГУ ДПС в протиправну діяльність	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Контроль за виконанням встановлених правил етичної поведінки державних службовців	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Забезпечення виконання Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 рік в межах компетенції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом року
9.13	Здійснення організаційних заходів щодо подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2023 рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС для поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення; управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Реалізація заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в адміністративних будівлях ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів в ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Управління організації роботи; структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Надання послуг електронного цифрового підпису територіальним органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
11.2	Проведення організаційних заходів щодо отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованих електронних підписів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Забезпечити формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Забезпечити підготовку інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитом структурних підрозділів ГУ	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Забезпечити адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6	Забезпечити виконання робіт по профілактичному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної техніки	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.7	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС. Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій; сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Проведення роз'яснювальної роботи з особами, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, з метою запобігання порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, зокрема, у зв'язку з їх виїздом за межі України	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9	Проведення заходів щодо надання, переоформлення та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС, а також надання (припинення) доступу до секретної інформації цим працівникам	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10	Проведення перевірок наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.11	Здійснення заходів, спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління інформаційних технологій	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Волинській області

Сергій ЛИСЕЮК